

Карта процесу СУЯ № 01																													
<i>Найменування процесу</i>			<i>Керівник процесу</i>	Голова приймальної комісії																									
Забезпечення контингентом студентів			<i>Відповідальний за процес</i>	Відповідальний секретар																									
<i>Постачальники процесу</i>	<i>Споживачі процесу</i>	<i>Входи процесу</i>	<i>Виходи процесу</i>	<i>Керуючі документи</i>																									
Школи, гімназії, ліцеї, медичні коледжі	МОЗ України МОН України Керівництво ДМА Персонал деканатів Персонал бібліотеки Персонал гуртожитків Викладачі кафедр Соціальні служби	<ul style="list-style-type: none"> - Абітурієнти-учасники загальноукраїнського конкурсу - Інформація про порядок вступу - Інформація про результати ЗВО - Документи про попередню освіту - Інформація про середній бал атестата - Результати аналізу персональних даних абітурієнта 	<ul style="list-style-type: none"> - Студенти 1 курсу - Особові справи з оригіналами документів про освіту - Списки зарахованих на 1-й курс - Рейтинги абітурієнтів - Дані аналізу контингенту абітурієнтів - Дані щодо конкурсу - Списки рекомендованих на вступ - Персональні документи 	Закон України «Про вищу освіту» -Умови прийому на навчання до закладів вищої освіти на поточний навчальний рік -Положення про приймальну комісію ДМА -Статут ДМА																									
<i>Ресурси</i>		<i>Моніторинг процесу</i>																											
Приміщення для приймальної комісії Засоби для забезпечення роботи електронної системи вступу Спеціалісти приймальної комісії Спеціалісти з ІТ-обслуговування - Канцелярські засоби - Офісна техніка		<i>Найменування критерію</i>	<i>Формула розрахунку</i>	<i>Методика оцінки</i>	<i>Періодичність моніторингу</i>																								
		K1 – виконання плану набору	$\frac{Б \times 100}{А}$	Якщо K1 дорівнює менше 60% - 1 бал; 60-79,9% - 2 бали; 80% та вище – 3 бали.	1 раз на рік																								
		K2 – середній конкурсний бал	Виходячи з конкурсного балу кожного вступника	Якщо K2 дорівнює 159,9 і менше – 1 бал, 160,0 – 179,9 – 2 бали, 180,0 і вище – 3 бали	1 раз на рік																								
		КР 01 – критерій результативності	Оцінюється за кольоровою шкалою	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">K2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Бали</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="background-color: red;"></td> <td style="background-color: red;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="background-color: red;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: green;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: green;"></td> <td></td> </tr> </table>	K2					Бали	1	2	3		1					2					3				
K2																													
Бали	1	2	3																										
1																													
2																													
3																													
<i>Ризики процесу</i>				<i>Записи</i>																									
<i>Найменування</i>	<i>Методика оцінки</i>		<i>Періодичність моніторингу</i>	- Заяви (електронні та паперові) - Журнал реєстрації заяв - Результати співбесіди/іспиту - Особисті справи - Рейтинги абітурієнтів																									
- Невиконання плану набору на 1 курс;	Оцінюються ступінь впливу загрози та наслідки виникнення, потім за шкалою оцінки ризиків		1 раз на рік																										

Система управління якістю ДМА

Затверджено протоколом засідання
групи СУЯ №5 від 09.09.19 р.
редакція №2

<ul style="list-style-type: none">- Зменшення контингенту ДМА через низьку кількість студентів контрактної форми навчання- Зниження привабливості ДМА для абітурієнтів	<p>визначається: ризик є <i>мінімальним, достатнім або суттєвим</i>.</p> <p>Якщо ризик мінімальний – потрібно проводити <i>періодичний його моніторинг</i>; якщо ризик достатній – <i>потрібні дії для його мінімізації</i>; якщо ризик суттєвий – <i>потрібні дії для його зменшення</i>.</p>		<ul style="list-style-type: none">-Списки рекомендованих до вступу- Накази про зарахування- Акти про передачу особистих справ
<p>Етапи процесу відображені в документованій процедурі «Характеристика процесу № 01» та на схемі процесу № 01</p>			