

«УХВАЛЕНО»

Конференцією студентства ДЗ «ДМА»  
(протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021)

**Голова ради студентів**

\_\_\_\_\_ **Є. Безгинова**

## ПОЛОЖЕННЯ

«Про вибори до органів студентського самоврядування  
Державного закладу  
«Дніпропетровська медична академія МОЗ України»»

## **РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

### **Загальні положення.**

1. Норми Положення «Про вибори до органів студентського самоврядування ДЗ «ДМА»» (далі - Положення) регламентують порядок та спосіб проведення виборів в органи студентського самоврядування ДЗ «ДМА».
2. Студенти ДЗ «ДМА» обираються до органів студентського самоврядування шляхом прямого таємного голосування студентів на рівні:
  - 1) студентства ДЗ «ДМА»;
  - 2) студентства факультету;
  - 3) студентства студентського гуртожитку.

## **РОЗДІЛ ІІ. ВИБОРЧІ КОМІСІЇ СТУДЕНТІВ.**

### **ГЛАВА 1. ЦЕНТРАЛЬНА ВИБОРЧА КОМІСІЯ СТУДЕНТІВ.**

#### **Центральна виборча комісія студентів.**

1. Центральна виборча комісія студентів (далі – ЦВК) відповідає за вчасне та належне проведення прямих таємних виборів студентів ДЗ «ДМА» до органів студентського самоврядування, виконує наглядову функцію за дотриманням виборчих норм та процедур під час проведення виборів, надає методичну допомогу в межах своїх повноважень.
2. Втручання органів студентського самоврядування (далі – ОСС) або адміністрації ДЗ «ДМА» у вирішення питань, що належать до повноважень ЦВК студентів, не допускається, крім випадків, передбачених цим Положенням або іншими актами, які не порушують демократичність, прозорість та таємність виборчого процесу.
3. ЦВК студентів здійснює свої повноваження самостійно, відкрито і публічно.
4. До складу ЦВК студентів не можуть входити кандидати, які балотуються на виборах, які організує ЦВК студентів, співробітники структурного підрозділу ДЗ «ДМА», дійсні члени органів студентського самоврядування ДЗ «ДМА».
5. До складу ЦВК студентів входить 5 осіб.
6. Строк повноважень членів ЦВК студентів становить 1 календарний рік.

#### **Організація діяльності ЦВК студентів.**

1. ЦВК студентів ухвалює рішення з питань, що належать до її повноважень, після їх розгляду та обговорення на своїх засіданнях.
2. Діяльність ЦВК студентів організує Голова ЦВК студентів.
3. Порядок організації роботи ЦВК студентів визначається цим Положенням, а також іншими актами, які ухвалюються ЦВК студентів, розпорядженнями Голови ЦВК студентів на виконання цього та інших документів ОСС.
4. Перелік посад ЦВК студентів:
  - 1) голова;
  - 2) заступник Голови;

- 3) секретар;
- 4) член ЦВК студентів.

5. Акти ЦВК студентів, зазначені у пункті 3 цієї частини, приймаються ЦВК студентів і затверджуються протоколом засідання, крім розпоряджень Голови ЦВК студентів.

#### **Порядок формування.**

1. ЦВК студентів формується на засіданні Конференції студентів ДЗ «ДМА» (далі – Конференція).

Голосування відбувається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від присутніх делегатів Конференції.

Право бути обраним до складу ЦВК студентів має кожен студент ДЗ «ДМА».

2. Прийом документів починається за 5 днів до призначеної дати засідання Конференції та закінчується за день до засідання Конференції.

3. Перелік документів, що подаються кандидатами:

- 1) заява на ім'я голови Ради студентів ДЗ «ДМА» (форма заяви затверджується ОСС на засіданні більшістю голосів);
- 2) копія студентського квитка або залікової книжки;
- 3) мотиваційний лист.
4. Документи подаються в електронному вигляді на визначену офіційну електронну пошту.

5. Кандидатам, що обираються до ЦВК студентів, необхідно обов'язково бути присутніми на засіданні Конференції.

6. Студенти, які були обрані до складу ЦВК студентів, втрачають право балотуватися та брати участь у передвиборній агітації на виборах, які проводить ЦВК студентів.

7. Члени та Голова ЦВК студентів обираються на засіданні Конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю від кількості присутніх делегатів.

8. Протягом трьох днів після Конференції відбувається засідання ЦВК студентів, на якому Головою ЦВК призначається заступник Голови та секретар ЦВК студентів.

9. Члени ЦВК студентів набувають статусу виконувачів обов'язків членів ЦВК студентів у разі закінчення їх строку повноважень до моменту формування нового складу ЦВК студентів у порядку, встановленому цим Положенням.

#### **Повноваження Голови ЦВК студентів.**

1. Голова ЦВК студентів набуває своїх повноважень після обрання на Конференції.

2. Голова ЦВК студентів:

- 1) здійснює загальне керівництво діяльністю ЦВК студентів, організовує її роботу;
- 2) скликає та веде засідання ЦВК студентів, пропонує порядок денний засідання ЦВК студентів;
- 3) підписує постанови ЦВК студентів та протоколи її засідань;
- 4) вносить на розгляд ЦВК студентів пропозиції щодо удосконалення виборчого процесу;

- 5) здійснює передбачені цим Положенням повноваження члена ЦВК студентів;
- 6) представляє ЦВК студентів у відносинах з органами студентського самоврядування, адміністрацією ДЗ «ДМА», окружними виборчими комісіями, виборцями та іншими суб'єктами виборчого процесу;
- 7) притягує до відповідальності членів ЦВК та інших суб'єктів виборчого процесу за порушення виборчого процесу;
- 8) надає усні або письмові розпорядження ОВК щодо удосконалення виборчого процесу;
- 9) здійснює інші повноваження відповідно до цього та інших Положень або актів, які регулюють діяльність ЦВК студентів.

3. Голова ЦВК студентів у межах своїх повноважень видає розпорядження, дає доручення з питань організації діяльності ЦВК студентів та ОВК.

4. Може делегувати право підпису при неможливості здійснення своїх повноважень у вигляді доручення про передачу підпису.

#### **Повноваження секретаря ЦВК студентів.**

1. Секретар ЦВК студентів набуває своїх повноважень після призначення на першому засіданні ЦВК студентів.

2. Секретар ЦВК студентів:

- 1) забезпечує підготовку засідань ЦВК студентів та питань і матеріалів, що виносяться на порядок денний;
- 2) забезпечує інформування членів ЦВК студентів про час скликання засідання та питання, які передбачені до розгляду;
- 3) забезпечує розгляд звернень, що надходять до ЦВК студентів;
- 4) підписує протоколи засідань ЦВК студентів;
- 5) забезпечує діловодство ЦВК студентів, доводить рішення ЦВК студентів та розпорядження і доручення Голови ЦВК студентів до відома членів ЦВК студентів, суб'єктів виборчого процесу;
- 6) здійснює повноваження члена ЦВК студентів, передбачені цим Положенням;
- 7) здійснює інші повноваження відповідно до цього та інших актів, які регулюють діяльність ЦВК студентів.

#### **Повноваження заступника Голови ЦВК студентів.**

1. Заступник Голови ЦВК студентів набуває своїх повноважень після призначення на першому засіданні ЦВК студентів.

2. Заступник Голови ЦВК студентів:

- 1) здійснює повноваження члена ЦВК студентів, передбачені цим Положенням;
- 2) здійснює окремі повноваження Голови ЦВК студентів, передбачені цим Положенням, за розпорядженням чи дорученням Голови ЦВК студентів в разі його відсутності або неможливості здійснення ним своїх повноважень;
- 3) здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення та інших актів ЦВК студентів;
- 4) вносить пропозиції Голові та секретарю ЦВК студентів щодо заохочення або притягнення до відповідальності членів ЦВК студентів та

інших суб'єктів виборчого процесу.

### **Повноваження членів ЦВК студентів.**

1. Члени ЦВК студентів набувають своїх повноважень після обрання на засіданні Конференції студентів ДЗ «ДМА»

2. Члени ЦВК студентів здійснюють повноваження відповідно до затвердженого ЦВК студентів розподілу обов'язків між ними, а також виконують доручення та розпорядження Голови ЦВК студентів або заступника Голови ЦВК студентів у разі виконання ним повноважень Голови ЦВК студентів у передбачених цим Положенням випадках.

3. Член ЦВК студентів:

1) готує питання на розгляд ЦВК студентів, бере участь у розгляді та обговоренні питань порядку денного засідання ЦВК студентів;

2) за рішенням ЦВК студентів або в окремих випадках за розпорядженням Голови ЦВК студентів представляє ЦВК студентів у відносинах з органами студентського самоврядування;

3) розглядає заяви суб'єктів виборчого процесу;

4) за дорученням Голови, заступника Голови або Секретаря перевіряє діяльність ОВК;

5) здійснює інші повноваження відповідно до цього та інших актів.

4. Член ЦВК студентів при здійсненні повноважень має право:

1) отримувати від ОВК звіти та інші матеріали, а також усні та письмові пояснення;

2) вносити пропозиції на засіданнях із питань, що належать до повноважень ЦВК студентів;

3) бути присутнім на всіх засіданнях, що проводяться членами ОВК студентів.

5. Обов'язки членів ЦВК студентів:

1) бути присутнім на засіданнях ЦВК студентів;

2) ознайомлюватися з документами і матеріалами ЦВК студентів;

3) у разі незгоди з рішенням, прийнятим ЦВК студентів, у письмовій формі викласти свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання ЦВК студентів;

4) під час виборчого процесу складати акт про порушення, за умови порушення норм цього Положення.

5) забезпечує оприлюднення на офіційних інформаційних ресурсах, встановлених ЦВК студентів, переліку відповідних виборчих дільниць, що утворюються на постійній основі, із зазначенням назв та місцезнаходженням виборчих дільниць не пізніше як за 3 дні до початку голосування.

6. Член ЦВК студентів при здійсненні своїх повноважень зобов'язаний дотримуватися вимог цього Положення та інших актів.

### **Засідання ЦВК студентів.**

1. Основною організаційною формою діяльності ЦВК студентів є засідання. На засіданні ЦВК студентів розглядаються питання, які належать до повноважень ЦВК студентів.

2. Для обрання заступника Голови ЦВК студентів та секретаря ЦВК студентів необхідна присутність не менш як двох третин персонального

складу ЦВК студентів.

3. Засідання ЦВК студентів веде Голова, а у випадку неможливості виконання своїх обов'язків, за письмовим дорученням засідання проводить Секретар або Заступник.

4. Засідання ЦВК студентів є повноважним за умови участі у засіданні не менш як половини складу ЦВК студентів.

5. За результатами розгляду та обговорення на засіданні ЦВК студентів питання порядку денного ЦВК студентів ухвалює рішення у формі акту чи протоколу.

6. Зразок типового протоколу засідання ЦВК студентів та порядок реєстрації заяв, скарг, звернень затверджується на засіданні ЦВК студентів.

7. Рішення ЦВК студентів ухвалюється на засіданні ЦВК студентів відкритим голосуванням більшістю голосів від присутніх членів ЦВК студентів на даному засіданні.

8. На засіданнях ЦВК студентів право голосу мають Голова, заступник Голови, Секретар та інші члени ЦВК студентів. У випадку рівної кількості голосів при голосуванні голос Голови вважається вирішальним.

9. Рішення загальнообов'язкові для суб'єктів виборчого процесу, ЦВК студентів обов'язково публікує на офіційних інформаційних ресурсах способами, визначеними ЦВК студентів.

10. Секретар ЦВК студентів веде протокол засідання, який підписується Головою ЦВК студентів, а у випадках, передбачених пунктом 3 цієї частини – Головуючим на засіданні ЦВК студентів, а також секретарем ЦВК студентів.

#### **Обов'язковість рішень ЦВК студентів.**

1. Рішення ЦВК студентів, ухвалене в межах її повноважень, є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами відповідного виборчого процесу.

2. Невиконання, неналежне, несвоєчасне виконання рішень ЦВК студентів тягне за собою відповідальність, встановлену ЦВК студентів.

3. Рішення ЦВК студентів може бути оскаржене виключно Конференцією студентів ДЗ «ДМА».

#### **Порядок подання звернень до ЦВК студентів.**

1. Усі суб'єкти виборчого процесу мають право звернутися до ЦВК студентів з питань, що належать до повноважень ЦВК студентів, у порядку, встановленому цим Положенням або Положенням про ОСС. Звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне).

2. Звернення, подані до ЦВК студентів, підлягають реєстрації в порядку, встановленому ЦВК студентів.

3. Під зверненням слід розуміти:

1) заяву, в якій міститься прохання сприяти реалізації виборчих прав, надати консультативно-методичну допомогу чи рекомендації щодо підготовки та проведення виборів, роз'яснення з питань застосування цього Положення, рекомендації, поради стосовно покращення діяльності ЦВК студентів та ОВК тощо;

2) скаргу, в якій міститься інформація про порушення цього Положення

та вимоги забезпечити реалізацію і захист виборчих прав, законних інтересів суб'єктів виборчого процесу.

4. Заява може бути подана до ЦВК студентів в письмовій або електронній формі (шляхом відправлення скан-копії).

5. Електронна форма звернення подається на офіційну електронну пошту ЦВК студентів.

6. Строк надання відповіді на звернення – 5 робочих днів. За рішенням ЦВК студентів, строк розгляду запиту може бути продовжений до 20 робочих днів (з письмовим обґрунтуванням такого продовження).

7. Звернення, оформлене без дотримання вимог чинного законодавства, встановлених пунктами 4 та 5 цієї частини, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями протягом 5 робочих днів.

8. Звернення, подані до ЦВК студентів, розглядаються на засіданні ЦВК студентів. За підсумком розгляду звернень ЦВК студентів приймає рішення.

#### **Розгляд ЦВК студентів питань за власною ініціативою.**

1. У випадку порушення цього Положення, виборчих прав студентів ДЗ «ДМА» та права на участь студентів у виборах за результатами проведених перевірок або з інших перевічених джерел, ЦВК студентів має право розглянути питання, що належать до її повноважень, та ухвалити з цього приводу рішення у встановленому цим Положенням порядку, стосовно:

1) надання ОВК роз'яснень і рекомендацій щодо застосування даного Положення;

2) організації підготовки та проведення виборів;

3) організації роботи ОВК;

4) усунення з посади члена ОВК;

5) виключення кандидата із виборчих списків;

6) інших питань, що належать до повноважень ЦВК студентів;

7) зняття кандидата.

#### **Підстави та порядок припинення повноважень члена ЦВК студентів.**

1. Повноваження члена ЦВК студентів припиняються у зв'язку із втратою статусу студента ДЗ «ДМА». Член ЦВК студентів має право поновитися на посаді протягом 3 місяців, за умови надання довідки про набуття статусу студента ДЗ «ДМА» та якщо ця посада не була заміщена у порядку, який встановлений цим Положенням для повноцінного функціонування органу.

2. Повноваження члена ЦВК студентів можуть бути припинені достроково шляхом усунення його з посади з підстав і в порядку, встановлених цим Положенням.

3. Підставами для дострокового припинення повноважень члена ЦВК студентів є:

1) особиста заява про складання повноважень;

2) систематичне невиконання членом ЦВК студентів своїх повноважень;

3) реєстрацією його кандидатом на виборах, які проводяться відповідно виборчою комісією студентів;

4) відсутність на більше ніж 50% засідань без поважних причин.

4. Подання про дострокове припинення повноважень шляхом усунення

з посади на підставах, передбачених підпунктом 2, підпунктом 3 пункту 3 цієї частини, вноситься Головою ЦВК студентів Голові Конференції студентів ДЗ «ДМА».

5. Повноваження члена ЦВК студентів припиняються з моменту подання особистої заяви про складання своїх повноважень.

6. Повноваження Голови ЦВК студентів, заступника Голови ЦВК студентів, секретаря ЦВК студентів припиняються достроково за особистою заявою або в разі припинення їх повноважень шляхом усунення з посади як члена ЦВК студентів.

## **ГЛАВА 2. ОКРУЖНА ВИБОРЧА КОМІСІЯ.**

### **Окружна виборча комісія.**

1. ОВК здійснює підготовку, організацію, проведення голосування, підрахунок голосів на виборчих дільницях.

2. Склад ОВК формується органом студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу у кількості 5 осіб та затверджується відповідним рішенням ЦВК студентів відповідно до цього Положення та Положення про ОСС та існують на постійній чи тимчасовій основі.

ОВК формуються для забезпечення виборчого процесу на таких рівнях:

- 1) студентство ДЗ «ДМА»;
- 2) студентство факультету;
- 3) студентство студентського гуртожитку.

3. Порядок формування ОВК встановлений цим Положенням.

4. До складу ОВК не можуть входити кандидати, які балотуються на виборах, дійсні члени органів студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу.

5. Голова та секретар ОВК обираються на першому засіданні ОВК після формування нового складу, шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від присутніх зі складу ОВК того ж дня після обрання складу ОВК.

6. Виборча комісія утворюється не пізніше як за 3 календарні дні до дня голосування за рішенням ЦВК студентів.

7. Члени ОВК набувають статусу виконувачів обов'язки членів ОВК у разі закінчення їх строку повноважень до моменту формування нового складу ОВК в порядку, встановленому цим Положенням.

8. Повноваження ОВК починаються з моменту затвердження їх кандидатур відповідним рішенням ЦВК студентів.

9. Повноваження ОВК:

- 1) здійснює контроль за неухильним дотриманням та застосуванням норм цього Положення або інших актів під час виборчого процесу, вказаного в Розділі III цього Положення;
- 2) формує список виборців та подає на затвердження ЦВК студентів;
- 3) за розпорядженням ЦВК студентів формує та подає на затвердження ЦВК списки кандидатів для підготовки до друку бюлетенів;
- 4) забезпечує облік та збереження отриманого від ЦВК студентів пакету виборчої документації;



- 5) забезпечує підготовку місць для голосування;
  - 6) організовує на виборчій дільниці голосування;
  - 7) проводить підрахунок голосів виборців на виборчій дільниці, складає протоколи про підрахунок голосів на виборчій дільниці та передає їх та іншу виборчу документацію до ЦВК студентів;
  - 8) приймає заяви та скарги, що стосуються виборчого процесу та протягом 1 робочого дня подає їх до розгляду ЦВК студентів;
  - 9) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.
10. Строк повноважень ОВК становить 1 календарний рік.

### **Організація роботи ОВК.**

1. Основною формою роботи ОВК є засідання, яке скликається Головою ОВК, в разі його відсутності – секретарем ОВК.
2. У випадку відсутності Голови ОВК на засіданні шляхом голосування обирається Головуючий засідання, який своїм підписом завіряє протокол відповідного засідання.
3. У разі необхідності, засідання ОВК може бути скликане рішенням ЦВК студентів.
4. Перше засідання ОВК скликається протягом 3 робочих днів після затвердження рішення про її обрання відповідним органом, а наступні – за необхідністю або в порядку, встановленому цим Положенням.
5. Засідання ОВК скликається з обов'язковим повідомленням усіх членів ОВК про час, місце проведення засідання та порядок денний засідання.
6. Рішення ОВК ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів ОВК після розгляду та обговорення.
7. Рішення ОВК набирає чинності з моменту закріплення його в протоколі засідання ОВК.
8. Член ОВК, який бере участь у її засіданні і не згоден з рішенням, ухваленим ОВК, має право протягом 1 дня після засідання, на якому було прийнято дане рішення, у письмовій формі висловити окрему думку, яка додається до протоколу відповідного засідання ОВК і є його невід'ємною частиною.
9. Рішення ОВК, що суперечить цьому Положенню або прийняте з перевищенням її повноважень, може бути скасоване ЦВК студентів. У такому випадку ЦВК студентів має право прийняти рішення щодо питання, яке було порушено або передати його компетентному органу.
- 10 Заяви, скарги, звернення, що надійшли до ОВК, а також рішення, прийняті за даними заявами, скаргами, зверненнями, приймаються, реєструються та передаються ЦВК студентів в порядку, встановленому ЦВК студентів.
11. Нормативно-правове регулювання діяльності ОВК:
  - 1) документування діяльності ОВК здійснюється у порядку, встановленому цією частиною та порядком ведення діловодства встановленого законодавством України;
  - 2) на засіданні ОВК секретар ОВК веде протокол засідання ОВК;
  - 3) протокол засідання ОВК підписуються Головою та секретарем ОВК

(або Головуючим та секретарем засідання).

### **Права та обов'язки членів ОВК.**

1. Член ОВК має право:

- 1) брати участь у підготовці питань, що вносяться на розгляд ОВК;
- 2) виступати на засіданнях ОВК, ставити іншим учасникам засідання запитання щодо порядку денного, вносити пропозиції з питань, віднесених до повноважень ОВК;
- 3) ознайомлюватися з документами ОВК, членом якої він є;
- 4) під час виборчого процесу складати акт про порушення, за умови порушення норм цього Положення.

2. Член ОВК зобов'язаний:

- 1) дотримуватися норм цього Положення, інших актів з питань підготовки і проведення виборів;
- 2) бути ознайомленим з цим Положенням та іншими актами, які регулюють діяльність ОВК;
- 3) брати участь у засіданнях ОВК;
- 4) виконувати рішення ЦВК студентів, ОВК та обов'язки, покладені на нього згідно з цим Положенням.

3. Члену ОВК протягом часу своїх повноважень забороняється агітувати за чи проти кандидатів, публічно оцінювати діяльність суб'єктів виборчого процесу та кандидатів, впливати на результати виборів, у разі порушення даної норми члени ОВК притягаються до відповідальності за рішенням ЦВК студентів.

### **Дострокове припинення повноважень складу ОВК.**

1. Повноваження члена ОВК припиняються у зв'язку із втратою статусу студента ДЗ «ДМА». Член ОВК має право поновитися на посаді протягом 3 місяців, за умови надання довідки про набуття статусу студента ДЗ «ДМА», та якщо ця посада не була заміщена у порядку, встановленому цим Положенням для повноцінного функціонування органу.

2. Повноваження всього складу ОВК можуть бути достроково припинені за рішенням ЦВК студентів, у разі невиконання покладених на них обов'язків.

3. Повноваження члена ОВК припиняються достроково у зв'язку з:

- 1) написанням особистої заяви про складання повноважень члена ОВК до ЦВК студентів;
- 2) втратою статусу студента ДЗ «ДМА». Член ОВК має право поновитися на посаді протягом 3 місяців, за умови надання довідки про набуття статусу студента ДЗ «ДМА», та якщо дана посада не була заміщена;
- 3) неможливістю виконувати обов'язки члена ОВК;
- 4) реєстрацією його кандидатом на виборах, які проводяться відповідною виборчою комісією;
- 5) порушенням цього Положення або інших актів, встановлених рішенням ЦВК студентів.

4. Особа, яка подала заяву про складання повноважень, продовжує виконувати свої обов'язки Голови, секретаря ОВК до моменту прийняття рішення про обрання нового.

5. У разі дострокового припинення повноважень усього складу ОВК,

відповідний ОСС не пізніше як на 3 день з дня припинення повноважень ОВК, але не пізніше 3 днів до голосування, формує новий склад ОВК у порядку, встановленому цим Положенням.

6. Повноваження Голови ОВК, секретаря ОВК припиняються достроково за їх заявою про складання повноважень або в разі припинення їх повноважень шляхом усунення з посади як члена ОВК.

7. У разі якщо Голова або секретар ОВК систематично не виконує покладені на нього обов'язки, відповідна ОВК може звернутися до ЦВК студентів, з мотивованим поданням про його заміну.

8. Призначення нового Голови, секретаря ОВК проводиться в порядку, встановленому цим Положенням.

## **РОЗДІЛ III. ВИБОРЧИЙ ПРОЦЕС**

### **ГЛАВА 1. ВИБОРЧИЙ ПРОЦЕС**

#### **Виборчий процес.**

1. Виборчий процес – це врегульована цим Положенням діяльність суб'єктів виборчого процесу, спрямована на підготовку і проведення виборів.

2. Виборчий процес здійснюється на таких рівнях:

- 1) студентство ДЗ «ДМА»;
- 2) студентство факультету;
- 3) студентство студентського гуртожитку.

3. Суб'єкти виборчого процесу – це учасники виборчого процесу, які володіють відповідними правами та обов'язками. Такими суб'єктами є:

- 1) виборець;
- 2) кандидат;
- 3) незалежний спостерігач;
- 4) ЦВК, утворена відповідно до цього Положення;
- 5) ОВК, утворена відповідно до цього Положення.

4. Виборчий процес здійснюється на засадах:

1) загального виборчого права – усі студенти мають право голосу на виборах ОСС;

2) рівного виборчого права – кожен виборець має один голос, розпоряджатися яким може виключно він. Усі суб'єкти виборчого процесу мають рівні права і можливості брати участь у виборчому процесі;

3) прямого виборчого права – виборці шляхом голосування формують органи студентського самоврядування на всіх рівнях;

4) таємного виборчого права - виборець заповнює бюлетень у відповідному місці для голосування чи виборчій кабіні, особисто опускає його в скриньку та жодним чином не розголошує, не демонструє своє волевиявлення на виборчій ділянці.

5) вільного виборчого права – забороняється застосування будь яких дій, що перешкоджають вільному формуванню і виявленню волі виборця.

5. ЦВК студентів оголошує про початок виборчого процесу не менше ніж за 14 календарних днів до дня голосування.

6. Загальний виборчий процес включає такі етапи:

- 1) висування та реєстрація кандидатів;
  - 2) проведення передвиборної агітації;
  - 3) голосування (паперовими бюлетенями);
  - 4) встановлення результатів виборів та їх офіційне оприлюднення.
7. Етапи роботи ЦВК студентів та ОВК в рамках виборчого процесу:
- 1) оголошення про початок виборчого процесу;
  - 2) складання та уточнення реєстру виборців;
  - 3) закінчення реєстрації кандидатів та формування переліку кандидатів;
  - 4) відкриття реєстрації спостерігачів;
  - 5) формування та друк бюлетенів;
  - 6) контроль працездатності ОВК та формування нових (за необхідності);
  - 7) оприлюднення інформації про дату, час та місце голосування;
  - 8) закриття реєстрації спостерігачів;
  - 9) обладнання виборчих дільниць виборчими скриньками та кабінками для таємного голосування;
  - 10) день голосування;
  - 11) підрахунок голосів виборців ОВК, встановлення підсумків голосування;
  - 12) оприлюднення результатів;
  - 13) прийом та розгляд скарг (за наявності).

8. Висування та реєстрація кандидатів здійснюється протягом 10 календарних днів з моменту оголошення про початок виборчого процесу.

9. Протягом цього терміну бажаючі зареєструватися кандидатами для участі у виборах зобов'язані надати до ЦВК студентів відповідний пакет документів сформований належним чином, який підтверджує їх намір балотуватися на відповідних виборах.

10. Пакет документів, необхідних для реєстрації кандидатом для участі у виборах подається особисто студентом у паперовому вигляді секретарю ЦВК, яка проводить підготовку та організацію відповідних виборів або надсилається в електронному вигляді на офіційну пошту ЦВК студентів, що зазначена на офіційних інформаційних ресурсах ЦВК студентів. Перелік документів, що подаються студентами для реєстрації кандидатами для участі у виборах, визначений у Розділі IV цього Положення.

11. Студент, бажаючий зареєструватися кандидатом для участі у виборах, має право надіслати пакет документів, необхідних для реєстрації кандидатом для участі у виборах, на офіційну пошту ЦВК студентів. Після подачі такого пакету документів, студент, бажаючий зареєструватися кандидатом для участі у виборах, повинен повідомити про це виборчу комісію студентів, яка організовує вибори на відповідному рівні. У випадку подачі такого пакету документів від студента, бажаючого зареєструватися кандидатом для участі у виборах, не потребується подача такого пакету документів у паперовому вигляді до виборчої комісії, що організовує вибори на відповідному рівні.

12. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню на офіційних інформаційних ресурсах ЦВК студентів, ОВК, ОСС та ДЗ «ДМА» не пізніше 3 календарних днів до дня виборів.

12.1 В разі запровадження додаткових карантинних заходів, що унеможливають відвідання ДЗ «ДМА» студентами у періоди, визначені календарем проведення виборів, ЦВК може самостійно змінювати строки проведення виборів.

13. Кандидат може зняти свою кандидатуру з виборів не пізніше ніж за 48 годин до початку голосування. За поданням Голови ЦВК студентів вносяться зміни в макет бюлетенів.

14. ЦВК студентів формує реєстр виборців у паперовому та електронному форматі не пізніше ніж за 5 днів до початку голосування.

15. Ідентифікація студента для проведення голосування паперовими бюлетенями може здійснюватися за наявності: студентського квитка або залікової книжки.

16. Виборчий процес завершується офіційним оприлюдненням ЦВК студентів результатів виборів.

#### **Голосування паперовим бюлетенем.**

1. Бюлетені для голосування (типові форми бюлетенів міститься в Додатках до Положення) виготовляються за поданням ЦВК студентів та за письмовим погодженням Голови Ради студентів ДЗ «ДМА» в термін не пізніше 24 годин до початку проведення голосування.

2. Бюлетені підтверджуються підписами членів ЦВК та скріплюються печаткою ОСС.

3. Бюлетені зберігаються ЦВК у безпечному місці протягом часу, який відповідає строку повноважень обраних на відповідних виборах осіб.

4. Частина бюлетенів, пропорційна кількості зареєстрованих виборців, та інша виборча документація (далі - пакет документів), передається ЦВК студентів до ОВК не раніше, ніж за добу до початку виборів. Цей перелік фіксується у акті про передачу виборчої документації ЦВК студентів – ОВК. В акті про передачу виборчої документації ставлять підписи Голови або Секретаря ОВК, які отримали бюлетені. Голова та/або секретар ОВК привозять виборчу документацію на відповідні ділянки і кладуть бюлетені, бланки протоколів та список виборців у безпечне місце. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців, що взяли участь у голосуванні, та збереження бюлетенів після отримання їх у ЦВК студентів до виборів та до передання їх ЦВК студентів після виборів покладається на Голову відповідної ОВК.

5. Скринька повинна бути опечатана та скріплена підписами Голови та Секретаря відповідної ОВК. Під час проведення підготовки до початку голосування Голова ОВК опускає у виборчу скриньку контрольний лист із підписами усіх осіб присутніх на підготовці до виборів.

6. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми:

- 1) члени ОВК;
- 2) члени ЦВК студентів;
- 3) спостерігачі від кандидатів.

7. Місце для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабінок для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для

голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів ОВК та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

8. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у місці для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на ОВК. Правила поведінки на виборчій дільниці містяться у Додатку 1 до цього Положення та повинні знаходитися у загальнодоступному та видному місці на виборчій дільниці.

9. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців, які мають право брати участь у паперовому голосуванні.

10. Бюлетень для голосування заповнюється студентом, який бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

11. Студент, який внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом Голови ОВК скористатися допомогою іншої особи, крім членів ОВК та спостерігачів.

12. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу позначку, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає її волевиявленню.

13. Обраним вважається кандидат, який отримав найбільшу кількість голосів з-поміж всіх кандидатів.

#### **Встановлення результатів паперового голосування.**

1. Підрахунок голосів членами ОВК починається негайно після закінчення голосування у приміщенні, про яке було повідомлено ЦВК студентів заздалегідь, після закінчення голосування, без перерви, і завершується складанням та підписанням протоколу про результати голосування.

2. У приміщенні для підрахунку голосів мають право знаходитися:

- 1) члени відповідної ОВК;
- 2) члени ЦВК студентів.
- 3) спостерігачі від кандидатів.

3. ОВК після перевірки цілісності печаток почергово відкриває скриньки для голосування. Після відкриття виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени ОВК.

4. Скриньки для голосування мають бути прозорі, скріплені печаткою та містити контрольні листи.

5. ОВК підраховує загальну кількість:

- 1) підписів у списках для голосування;
- 2) бюлетенів, які були невикористані;
- 3) бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках

якщо:

- 1) у бюлетені зроблена позначок більше, ніж відповідає вимогам виборів;
- 2) не зроблено жодної позначки;
- 3) неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення;
- 4) пошкоджені виборчі бюлетені;
- 5) виборчі бюлетені без підпису члена ЦВК та печатки ОСС;
7. У випадку, якщо члени Комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення

бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень має бути продемонстрований членам Комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Комісії, що присутній на засіданні, має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

8. Членами ОВК, які ведуть підрахунок голосів формується бланк з ПІБ кандидатів, де відповідно позначається відданий голос за конкретного кандидата

9. На вимогу члена ЦВК, може бути проведено повторний підрахунок голосів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються уповноваженим членом Комісії і підлягають включенню Секретарем Комісії до протоколу про результати голосування.

10. ОВК перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількість бюлетенів, визнаних недійсними (не враховуючи бюлетені з інших виборчих дільниць).

11. ОВК за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, що затверджена ЦВК студентів у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу можуть надаватися на вимогу кожному члену Комісії, кандидатам та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписує Голова ОВК, секретар ОВК та спостерігач присутній на відповідній виборчій дільниці. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, що зафіксовані у протоколі, член ОВК має право письмово викласти окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу.

12. Перший примірник протоколу про результати голосування передається ОВК до ЦВК студентів разом із запакованим пакетом документів. Другий примірник протоколу залишається у ОВК.

13. За умови проведення голосування паперовими бюлетенями до ЦВК студентів передаються протоколи про підрахунок голосів у паперовому варіанті, а також надсилається у електронному форматі на офіційну пошту ЦВК студентів, після чого ЦВК студентів підбиває підсумки голосування, складає єдиний протокол та публікує його на офіційних інформаційних ресурсах ЦВК студентів та в інший прийнятий спосіб не пізніше 3 робочих днів з моменту закриття голосування.

14. Після завершення виборчого процесу ЦВК зберігає виборчу документацію, в тому числі бюлетені, протягом часу, який відповідає строку повноважень обраних на відповідних виборах осіб.

### **Оскарження результатів.**

1. Протягом 3 діб з моменту оголошення офіційних результатів виборів, результати можуть бути оскаржені суб'єктом виборчого процесу, шляхом подачі особистої заяви на ім'я Голови ЦВК студентів, із зазначенням у заяві причини оскарження або фактів, що підтверджують порушення під час проведення виборів.

2. ЦВК студентів, розглянувши заяву протягом 3 робочих днів з моменту подачі, виносить рішення щодо цієї заяви.

3. Якщо було доведено факти порушення в ході виборчого процесу, які суттєво впливають на результати волевиявлення студентів, на відповідній ділянці проводиться повторне голосування.

### **Повторне голосування.**

1. Повторне голосування проводиться не пізніше як у двотижневий строк з дня прийняття ЦВК студентів рішення про проведення повторного голосування з дотриманням вимог цього Положення.

2. Підставами для проведення повторного голосування є:

1) визнання виборів такими, що не відбулися;

2) задоволення ЦВК студентів звернення щодо оскарження результатів голосування на підставі виявлення фактів грубих порушень під час проведення виборчого процесу;

3. Виборчий процес повторного голосування регулюється цим Положенням.

### **Передвиборна агітація.**

1. Кандидатам на посади в ОСС ДЗ «ДМА» та їх структурних підрозділів гарантується право на агітацію, якщо така агітація не суперечить Закону України «Про вищу освіту» та іншим актам, які регулюють виборчий процес, не ображає честі і гідності інших кандидатів, складається з викладення програмних цілей.

2. Передвиборна агітація проводиться з моменту реєстрації студентів кандидатами для участі у виборах та завершується за 24 години до початку виборів.

3. Передвиборна агітація може проводитися у таких формах:

1) проведення зборів громадян, інших зустрічей з виборцями;

2) проведення публічних дебатів, дискусій, «круглих столів», конференцій стосовно положень передвиборчих програм та діяльності суб'єктів виборчого процесу;

3) оприлюднення в друкованих та аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації реклами, виступів, інтерв'ю, нарисів, відеофільмів, аудіо- та відеокліпів, інших публікацій та повідомлень;

4) розповсюдження виборчих листівок, плакатів та інших друкованих агітаційних матеріалів чи друкованих видань, в яких розміщено матеріали передвиборної агітації;

5) розміщення друкованих агітаційних матеріалів;

6) проведення концертів, вистав, спортивних змагань, демонстрації фільмів та телепередач чи інших публічних заходів за підтримки суб'єкта виборчого процесу, а також оприлюднення інформації про



таку підтримку;

7) публічні заклики голосувати за суб'єкта виборчого процесу або публічні оцінки особистої діяльності цих кандидатів;

8) ознайомлення виборців із програмними засадами діяльності кандидата через соціальні мережі;

9) в інших формах, що не суперечать актам, які регулюють процес виборів.

#### **Процедура зняття кандидата з виборів.**

1. Кандидат може зняти свою кандидатуру з виборів не пізніше ніж за 48 годин до початку голосування, шляхом подання заяви на ім'я голови ЦВК або скан-копії заяви на офіційну електронну пошту ЦВК.

2. За поданням Голови ЦВК студентів в макет бюлетенів вносяться зміни. Якщо на момент зняття кандидатури бюлетені для голосування вже були виготовлені, то в графі навпроти прізвища відповідного кандидата ставиться напис «ВИБУВ» і скріплюється підписом Голови або члена ЦВК.

3. Якщо заява про зняття кандидатури надійшла пізніше, ніж за 48 годин до початку голосування, то за поданням Голови ЦВК студентів, під час підрахунку голосів ОВК не враховує голоси особи, що зняла свою кандидатуру.

4. Кандидат може бути знятий з виборчих перегонів за порушення цього Положення у будь-який момент виборчого процесу. За поданням Голови ЦВК студентів вносяться зміни в макет бюлетенів або анулюються результати голосування за такого кандидата.

## **РОЗДІЛ IV. ВИБОРИ**

### **Загальні положення проведення виборів.**

1. За організацію, підготовку та проведення виборів відповідає ЦВК студентів, покладаючись на систему виборчих комісій студентів структурних підрозділів ДЗ «ДМА». У день голосування ОВК розпочинає свою роботу на відповідних виборчих дільницях. Рекомендований час проведення виборів з 9:00 до 17:00. У виключних обставинах ЦВК має право змінювати час проведення виборів прийняттям внутрішніх розпоряджень.

2. Проведення виборів не повинно перешкоджати навчальному процесу, дата виборів призначається не пізніше ніж за 10 робочих днів до початку семестрового контролю відповідно до затвердженого графіку навчального процесу в ДЗ «ДМА».

3. Виборчий процес регулюється Розділом III цього Положення.

### **Строк повноважень.**

1. Голова Ради студентів ДЗ «ДМА» і члени структурних підрозділів ОСС обираються строком на 1 рік (не більше 2 строків) .

### **Вимоги для реєстрації студентів кандидатами.**

1. Перелік документів, що подаються бажаними зареєструватися кандидатами для участі у виборах:

1) заява з проханням зареєструватися кандидатом для участі у відповідних виборах (форма заяви міститься у Додатку 2 до цього Положення);

2) копія студентського квитка або залікової книжки (за відсутності

студентського квитка чи залікової книжки – довідка, що підтверджує статус студента ДЗ «ДМА».

2. Для реєстрації кандидатом для участі у виборах голови Ради студентів ДЗ «ДМА», необхідно також подати передвиборчу програму діяльності.

3. Вимоги та перелік документів для реєстрації студентів кандидатами також можуть визначатися внутрішнім положенням про ОСС або рішенням ЦВК у випадку, якщо вони не суперечать цьому Положенню.

## **РОЗДІЛ V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **Порядок затвердження та внесення змін до цього Положення.**

1. Проект цього Положення та зміни до нього ухвалюються на Конференції студентів ДЗ «ДМА» шляхом відкритого прямого голосування простою більшістю голосів від кількості присутніх делегатів.

2. Проект цього Положення набирає чинності з дня його прийняття.

3. ЦВК студентів здійснює офіційне оприлюднення Положення на офіційному веб-сайті ДЗ «ДМА».

### **Питання, що не врегульовані цим Положенням.**

Питання, що не врегульовані цим Положенням, Статутом ДЗ «ДМА», Положенням про органи студентського самоврядування ДЗ «ДМА» належать до компетенції ЦВК, яка може їх вирішувати шляхом прийняття відповідних нормативних актів.

**ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ НА ВИБОРЧІЙ ДІЛЬНИЦІ**

На виборчій дільниці категорично заборонено:

1. Фотографувати бюлетень в кабінці голосування.
2. Агітувати.
3. Голосувати за іншу особу.
4. Заважати голосуванню інших виборців.
5. Вносити бюлетень за межі виборчої дільниці.

## Додаток 2

Голові ЦВК \_\_\_\_\_  
Кандидата на \_\_\_\_\_  
Іваненка Івана Івановича

### **ЗАЯВА**

Прошу Вас розглянути і включити мене, Іваненка Івана Івановича, студента \_\_\_\_\_ факультету \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи, до виборчого бюлетеня кандидатів \_\_\_\_\_ ДЗ «ДМА».

До заяви додається скан-копія студентського квитка та передвиборча програма.

Дата

Підпис

ПІБ

**БЮЛЕТЕНЬ**  
**для прямого таємного голосування про висунення кандидатури на**  
**посаду голови Ради студентів ДЗ «ДМА»**

На виборах (дата проведення виборів)

<b>№</b>	<b>Прізвище, ім'я та по- батькові</b>	<b>курс</b>	<b>група</b>	<b>«за»</b>
1.				
2.				
3.				

