

## МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

Державний заклад «Дніпропетровська медична академія МОЗ України»

### КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЇ КУЛЬТУРИ ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ МОЗ УКРАЇНИ»

Ми, співробітники та студенти Державного закладу “Дніпропетровська медична академія Міністерства охорони здоров'я України” (далі — ДЗ “ДМА”, Академія,  
- додержуючись Конституції України, законів України та статуту ДЗ “ДМА”,  
- поважаючи високі моральні традиції вітчизняної академічної науки та вищої освіти,  
- відповідаючи за високу якість наданих та отриманих освітянських послуг,  
- вважаючи неприпустимими прояви професійної недбалості в будь-якій формі,  
- ґрунтуючись у своїх відносинах на принципах поваги до честі та гідності колег, співробітників, студентів та інших осіб, які навчаються,  
приймаємо та беремо обов'язок дотримуватися Кодексу корпоративної культури ДЗ “ДМА” (далі - Кодекс).

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Корпоративна культура як система цінностей та принципів, які поділяються і підтримуються членами спільноти Академії, об'єднує в собі професійну, організаційну, деонтологічну, правову, економічну, комунікативну, інформаційну, екологічну, моральну культуру, а також елементи освітянської та студентської субкультури, що реалізуються через відповідні традиції, переконання, етичні норми та звичаї.

1.2. Корпоративна культура ґрунтується на колективних цінностях та визначає основні орієнтири поведінки членів спільноти Академії, тобто співробітників та студентів, за всіма формами (далі - спільнота Академії чи колектив), розвиваючи у них почуття відповідальності та причетності до неї, що є необхідною умовою реалізації Академією її статутних завдань.

1.3. Кодекс розроблено відповідно до загальноприйнятих етичних норм. Він є основою саморегуляції поведінки та діяльності всіх членів спільноти Академії, а також покликаний сприяти реалізації пріоритетних цілей розвитку Академії, в тому числі і як соціокультурної інституції.

1.4. Цей Кодекс є одним із основних документів нормативної бази ДЗ «ДМА», які орієнтують кожного члена колективу на досягнення спільних цілей, концентрують і спрямовують ініціативу та підприємливість, а також впорядковують ділове спілкування і забезпечують сприятливий морально-психологічний клімат у колективі.

1.5. Кодекс містить правила поведінки, які поширюються на всіх співробітників та студентів Академії, і покликаний, шляхом підвищення суспільної та професійної культури колективу Академії, забезпечити підвищення престижу ДЗ “ДМА” серед ВУЗів України.

1.6. Кожний співробітник та студент Академії, дотримуючись норм даного Кодексу, вносить свій вклад в укріплення іміджу та ділової репутації ДЗ “ДМА”.

## 2. ОСНОВНІ ЦІННОСТІ ТА ПРИНЦИПИ СПІЛЬНОТИ АКАДЕМІЇ

2.1. Пріоритетним завданням ДЗ “ДМА” є формування відповідальної особистості, здатної творчо мислити, самостійно вирішувати світоглядні і професійні завдання та бути готовою до життя і діяльності у сучасному полікультурному середовищі.

2.2. Зберігаючи і примножуючи кращі традиції вітчизняної вищої школи, забезпечуючи реалізацію гуманістичної функції освіти, ДЗ “ДМА” покликаний забезпечити:

- створення в колективі особливої морально-інтелектуальної атмосфери, побудованої на повазі до загальнолюдських цінностей;
- формування особистості випускника як носія високої культури і стійких моральних принципів, у тому числі у сфері професійної діяльності;
- формування, розвиток, збереження та поширення корпоративних традицій Академії та високого рівня особистої причетності до корпоративного духу Академії;
- створення сприятливих умов для творчої реалізації кожного члена колективу, формування лідерських якостей;
- корпоративну соціальну відповідальність спільноти Академії перед суспільством та її активний вплив на соціально-економічний розвиток регіону, формування високої культури населення, у тому числі інформаційної, правової, економічної, екологічної тощо.

2.3. Кодекс проголошує і захищає ціннісно-орієнтаційну єдність викладачів, співробітників та студентів, виховуючи в них почуття солідарності, взаємоповаги, толерантності та патріотизму по відношенню до Академії, готовність зберігати і розвивати її традиції.

2.4. Реалізуючи цінності корпоративної культури, Академія:

- сповідує ідеали відкритості і демократичності, забезпечує доступність освіти, зберігаючи високі стандарти якості науково-освітнього процесу;
- на основі інтеграції природничо-наукових та гуманітарних знань, посилюючи при цьому використання гуманістичного потенціалу всіх навчальних дисциплін, забезпечує необхідні умови для досягнення студентами високого культурного й освітнього рівня та формування професійних і комунікативних навичок, необхідних для успішності випускників;
- заохочує потребу до самоосвіти та навчання протягом усього життя, інтелектуальну та комунікативну креативність, толерантність, патріотизм та активну громадянську позицію;
- формує і розвиває атмосферу академічної свободи та академічної відповідальності, взаєморозуміння, створює умови, що сприяють реалізації інтелектуального, професійного та особистісного потенціалу співробітників;
- підтримує зв'язки з випускниками, сприяє забезпеченню їх високого професійного і громадського статусу, заохочує створення асоціацій випускників Академії, які діють на засадах, у тому числі і корпоративного патріотизму;
- формує потребу і навички конструктивного співробітництва, високий рівень етнокультурної, міжконфесійної толерантності та політичної культури;
- впроваджує і заохочує взаємоповагу і порозуміння у сфері наукової і навчальної діяльності, у спорті, соціальній сфері, дозвіллі і приватному житті;
- дотримується в управлінні та у співпраці з партнерами принципів колегіальності, відповідальності та вимог ділової етики.

## 3. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ КОРПОРАТИВНОЇ КУЛЬТУРИ ДЗ «ДМА»

3.1. Кожен представник спільноти Академії, дотримуючись духу співтовариства у своїй професійній, навчальній та громадській діяльності:

- керується нормами чинного законодавства;

- цінує ділову репутацію Академії, піклується про її позитивний імідж у професійному співтоваристві, не чинить дій, що завдають шкоди її інтересам та протидіє будь-яким спробам підірвати її авторитет, забезпечує конфіденційність службової інформації;
- приймає на себе відповідальність за реалізацію декларованих цілей і усвідомлює свою причетність до успіхів і невдач Академії;
- орієнтується на духовність, патріотизм, загальноприйняті моральні норми, що відображають ідеали добра, довіри, гуманізму;
- сповідує принципи справедливості і чесності, протистоїть корупції та хабарництву в Академії;
- сприяє створенню атмосфери довіри, доброзичливості, справедливості, шанобливого ставлення до гідності і прав кожного члена колективу, не допускаючи будь-яких форм дискримінації;
- дбайливо ставиться до майна Академії, дотримується чистоти і порядку в спорудах та на території ДЗ «ДМА», на робочому місці, у навчальних аудиторіях, лабораторіях, гуртожитках тощо; бережно і виключно з метою виконання посадових обов'язків чи навчальної діяльності використовує офісну техніку, засоби зв'язку, транспорт, навчальне та лабораторне обладнання, бібліотечний фонд;
- веде себе коректно, не допускає відхилень від визнаних форм ділового спілкування, висловлює підтримку, розуміння та позитивне ставлення до членів колективу, не дозволяючи необґрунтованих негативних суджень на адресу колег та товаришів;
- зберігає і примножує та сприяє поширенню кращих традицій Академії;
- поважає сімейні цінності, приватне життя членів колективу;
- веде здоровий спосіб життя, піклується про підтримку своєї працездатності і відповідально ставиться до здоров'я інших людей, у тому числі - з обмеженими можливостями.

3.2. Як представник єдиної спільноти Академії кожен викладач та співробітник:

- дотримується умов укладеного з ним трудового договору, функціональних обов'язків (вимог посадової інструкції) та правил внутрішнього розпорядку, подаючи позитивний приклад іншим членам колективу;
- схвалює і підтримує пропозиції осіб, що навчаються, які спрямовані на вдосконалення навчального процесу та інших напрямів діяльності академії;
- підвищує рівень професійної майстерності, вивчає вітчизняний і зарубіжний досвід, обмінюється результатами досліджень із колегами та партнерами, орієнтуючись при цьому на цілі і завдання розвитку академії, зберігаючи і захищаючи її інтелектуальну власність, поважає авторські права, вважає недопустимими підробки та плагіат;
- формує у осіб, що навчаються, професійні якості за обраними напрямками підготовки (спеціальностями), компетентність, здатність до роботи та життя в умовах глобалізованого світу;
- поважає думку студентства, проявляє у спілкуванні з молоддю терпіння, стриманість та доброзичливість, не допускаючи при цьому панібратства;
- з повагою відноситься до студентських організацій Академії, зокрема, до студентської профспілкової організації та студентського самоврядування;
- допомагає розвитку творчих здібностей і навичок студентів, сприяє становленню високоморальної і відповідальної особистості з активною громадянською позицією;
- не допускає отримання за свою професійну діяльність будь-яких винагород, послуг, пільг, не передбачених чинним законодавством.

3.3. Особа, що навчається, як представник єдиної спільноти Академії:

- наполегливо оволодіває знаннями та професійними навичками, виконуючи всі вимоги навчального плану;
- протистоїть академічній нечесності, відповідально і добросовісно виконуючи навчальні завдання та процедури контролю знань;

- проявляє громадянську активність і відповідальність, бере активну участь у житті групи, курсу, факультету та Академії через різні форми самоврядування, самодіяльності, фізичної культури, спорту та волонтерської діяльності;
- проявляє у спілкуванні доброзичливість, повагу та чемність, не допускаючи будь-яких проявів неповаги до старших, нецензурних висловів, грубості та вандалізму;
- бере на себе відповідальність за власні дії та власне майбутнє, розвиваючи творчі здібності, зокрема через дослідництво в пріоритетних наукових напрямках, лідерські якості, відчуття власної гідності й самоповаги.

#### **4. КУЛЬТУРА ПОВЕДІНКИ СПІВРОБІТНИКІВ ТА СТУДЕНТІВ**

4.1. Співробітники та студенти, які входять до складу колегіальних органів Академії, обов'язково повинні бути присутніми на їх засіданнях. У разі необхідності, засідання можна залишити у паузі між виступами, отримавши відповідний дозвіл головуючого;

- співробітники та студенти Академії повинні мати зовнішній вигляд, що відповідає характеру професійної на навчальної діяльності;
- є недопустимою поява на кафедрах і в корпусах Академії співробітників, студентів та сторонніх осіб у спортивному (за винятком занять з фізичної культури та інших заходів, що вимагають спеціальної форми одягу), пляжному, брудному та неохайному одязі;
- не допускається поява в Академії в одязі, що пропагує національну, релігійну чи субкультурну ворожнечу, та з символікою, що демонструє політичну та ідеологічну заангажованість;
- члени спільноти Академії при зустрічах вітаються незалежно від віку і статусу людини, звертаючись на «Ви». У спілкуванні між собою співробітники та студенти проявляють ввічливість, не допускають фамільярності та ненормативної лексики;
- перебуваючи в будівлях Академії, чоловіки знімають головні убори. При вході у приміщення (чи при виході з них) бажано пропустити вперед жінок та літніх людей, людей з обмеженими можливостями, допомогти їм піднятися сходами тощо;
- студенти і відвідувачі здають верхній одяг у гардероб. Викладач має право не допустити до занять студентів у верхньому одязі та попросити вийти студента з аудиторії за порушення дисципліни.
- не допускається перебування у верхньому одязі у бібліотеці, у залах їдальні, а також використання приміщень бібліотеки, читального залу для інших потреб (розмови по телефону тощо);
- не допускається залишати сміття, жувальні гумки, робити надписи і малюнки на меблях, обладнанні, стінах тощо, а також клеїти інформаційні листи та оголошення у не призначених для цього місцях;
- викладачі та співробітники поважають колег та студентів, не допускають запізненнь на роботу та на навчання і марнотратства часу;
- студенти зобов'язані вітати викладача, що входить в аудиторію, вставанням. При запізненні на заняття вони можуть зайти до аудиторії тільки з дозволу викладача;
- під час проведення заходів (конференцій, «круглих столів», засідань, ділових зустрічей, урочистостей) члени колективу проявляють повагу до виступаючих і толерантне ставлення до інших точок зору, дотримуються тиші і порядку, не користуються мобільними телефонами; у разі отримання відповідного дозволу залишають приміщення у паузі між виступами.
- викладач має право видалити студента з заняття за порушення дисципліни. Студент зобов'язаний виконати цю вимогу, не вступаючи в суперечку. Після заняття слід ввічливо порозумітися та вибачитися перед викладачем;
- співробітники та студенти ДЗ «ДМА» вважають неприпустимим для себе (таким, що принижує звання співробітника та студента): вживання, виготовлення, поширення, зберігання будь-яких наркотичних речовин; незаконне носіння або користування зброєю,

вибухонебезпечними речовинами; здійснення комерційної діяльності на території ДЗ «ДМА» без дозволу адміністрації ВУЗу; паління в приміщеннях і на території Академії; вживання на території ДЗ «ДМА» алкогольних напоїв, азартні ігри.

4.2. Викладач та співробітник Академії не повинен:

- принижувати гідність студента, підвищувати голос, навмисно спотворювати імена та прізвища; при цьому викладач чи співробітник зобов'язаний зробити зауваження щодо некоректної поведінки та зовнішнього вигляду особи, що навчається, співробітника чи відвідувача, якщо їх поведінка, зовнішність чи висловлювання суперечать вимогам Кодексу;
- проводити під час навчальних занять політичну чи релігійну агітацію, а також здійснювати рекламну діяльність, яка не відповідає статутним завданням Академії.
- пред'являти під час здачі іспиту чи заліку вимоги, що виходять за рамки навчальної програми;
- змінювати критерії оцінки в ході контрольних заходів, а також брати за критерій при оцінюванні знань суб'єктивне ставлення до студента чи його особисті якості;
- використовувати службове становище в корисливих цілях;
- грубо вести себе по відношенню до колег, студентів і відвідувачів;
- бути відсутнім на робочому місці без поважних причин за винятком ситуацій, пов'язаних із виконанням службових доручень або посадових обов'язків;
- без дозволу, який надається у встановленому порядку, використовувати робоче місце, службові приміщення, обладнання (включаючи ресурси Інтернет та соціальних мереж) не за призначенням та зловживати телефонними розмовами.

4.3. Студенти не повинні:

- отримувати чи надавати допомогу під час процедур контролю знань, здавати завдання або письмові роботи, підготовлені іншою особою, користуватись шпаргалками чи іншими недозволеними засобами під час занять та контрольних заходів;
- пропускати заняття або запізнюватися на них без поважної причини, залишати аудиторію під час занять без дозволу викладача;
- користуватися мобільним телефоном під час занять та контрольних заходів.

## 5. ПИТАННЯ ЕТИКИ ТА ДЕОНТОЛОГІЇ МЕДИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. В своїх взаємовідносинах з пацієнтами співробітники та студенти ДЗ «ДМА» мають дотримуватися Конституції та законів України, інших діючих нормативних документів;

5.2. Співробітники та студенти Академії повинні:

- надавати невідкладну медичну допомогу та планову медичну допомогу в межах своєї компетенції хворим, незалежно від віку, статі, раси, національності, віросповідання, соціального стану, політичних поглядів, місця проживання, громадянства та інших немедичних ознак;
- поважати честь та гідність пацієнта, його право на невтручання у приватне життя, відноситися до нього доброзичливо, зберігати медичну таємницю навіть після смерті хворого, так само, як і факт звернення за медичною допомогою. Таємниця поширюється на всю інформацію, отриману в процесі спілкування з хворим (в тому числі діагноз, методи лікування, прогноз і т.п.);
- дотримуватися правил колегіальності, не коментувати діяльність інших лікарів в присутності хворих та їх рідних, дотримуватися правил субординації під час здійснення будь-якої медичної діяльності;
- суворо дотримуватися прав пацієнта, зокрема на гуманне ставлення, на інформацію про стан здоров'я, на приховання інформації, на нерозголошення персональних даних тощо;
- своїм професіоналізмом, морально-етичними переконаннями, поведінкою в будь-яких життєвих ситуаціях, відношенням до людини та до виконання професійних обов'язків бути гідним прикладом для своїх колег та інших членів суспільства;

- пропагувати здоровий спосіб життя та бути прикладом в дотриманні його норм та правил.

## **6. МЕХАНІЗМИ ВПРОВАДЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ НОРМ КОДЕКСУ**

6.1. Співробітники та студенти Академії зобов'язані знати і дотримуватися Кодексу корпоративної культури, нести відповідальність перед спільнотою Академії за свою діяльність і поведінку.

6.2. Незнання чи нерозуміння етичних норм не є виправданням неетичної поведінки.

6.3. Впровадження Кодексу здійснюється через:

- визнання його принципів всією спільнотою Академії та їх неухильне виконання;
- пропаганду, поширення та підкріплення задекларованих принципів власним прикладом кожного члена колективу;
- активну й ініціативну участь кожного на рівні його можливостей та компетенції у вирішенні завдань, що стоять перед Академією;
- визнання персональної відповідальності кожного члена спільноти Академії за порушення норм кодексу (у тому числі і з боку сторонніх відвідувачів, за яких вони несуть відповідальність);
- активне використання наочної агітації у корпусах, гуртожитках та приміщеннях ДЗ «ДМА» (стенди, що ілюструють успіхи підрозділу, окремих співробітників та студентів, публікації в газеті «Пульс» тощо);
- активне залучення співробітників та студентів до роботи по благоустрою території та приміщень Академії;
- підвищення загального рівня естетизації території та приміщень Академії, якості проведення заходів, у тому числі на рівні групи, кафедри, факультету, інших структурних підрозділів;
- активізацію діяльності громадських організацій та органів студентського самоврядування (рейди, огляди-конкурси, чергування академічних груп, ДНД, волонтерів, оперативних загонів тощо).

6.4. За порушення норм Кодексу до співробітників і студентів Академії відповідним громадським чи дорадчим органом можуть бути застосовані наступні заходи впливу:

- рекомендація принести публічні вибачення;
- оголошення публічного осуду;
- розгляд питання на засіданні комісії з питань профілактики правопорушень;
- клопотання перед адміністрацією та органами студентського самоврядування про застосування засобів дисциплінарного впливу, у тому числі відрахування осіб, що навчаються;
- зобов'язання здійснити матеріальне або фінансове відшкодування заподіяних збитків;
- звернення до громадськості через газету «Пульс»;
- клопотання перед адміністрацією про звільнення викладача чи співробітника або щодо наказу про притягнення до дисциплінарної відповідальності.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Кодекс корпоративної культури обговорюється та затверджується на засіданні вченої ради Академії.

7.2. Зміни і доповнення до Кодексу вносяться у тому ж порядку.

7.3. Кодекс доводиться під особистий підпис до відома співробітників відділом кадрів, а до відома осіб, що навчаються, - керівництвом факультетів.

7.4. Як документ нормативної бази ДЗ «ДМА» Кодекс корпоративної культури розміщується у відповідному реєстрі.

7.5. Положення даного Кодексу обов'язкові для виконання всіма співробітниками та студентами ДЗ «ДМА».

Розглянуто та затверджено на засіданні Вченої ради Академії

Протокол № 2 від 28.09 2012 року

Голова вченої ради



Вчений секретар

Г.В. Дзяк

Т.Д. Землякова